

T.C.  
YOZGAT VALİLİĞİ  
MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ  
**DEĞERLER ÖZÜMÜZDÜR PROJE YÖNERGESİ**

**1. AMAÇ**

- 1.1. Öğrencilerimizi milli eğitimin temel amaçları doğrultusunda, milli ve manevi donanıma sahip, duyarlı, bilinçli ve sorumlu fertler olarak yetiştirmek
- 1.2. Sosyal hayatın ahlaki ve etik değerlere uygun olarak şekillenmesine katkıda bulunan, temel insanî değer ve erdemlerle donatılmış ve bunları davranışa dönüştürebilen fertler yetiştirmek
- 1.3. Öğrencilerimizin kişilik gelişimlerini doğru yöneterek; topluma, sorun üreten değil çözüm üreten fertler kazandırmak
- 1.4. Öğrencilerimize olumlu davranışlar kazandırarak milletimizin eğitim ve öğretimden beklentilerine cevap vermek

**2. KAPSAM**

Bu yönerge Erzurum genelindeki Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı resmi ve özel Anaokulları, ilkokullar, ortaokullar ve liselerimizde eğitim öğretim gören tüm öğrencilerimizi içine alacak değerler eğitimi usul ve esaslarını kapsamaktadır

**3. DAYANAK**

- 3.1. Türkiye Cumhuriyeti Anayasası
- 3.2. 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
- 3.3. İlköğretim ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
- 3.4. Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliği
- 3.5. İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
- 3.6. Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
- 3.7. Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
- 3.8. 2010/53 Sayılı (İlk Ders Konulu) Genelge

**4. DEĞERLER EĞİTİMİ UYGULAMA İLKE VE ESASLARI**

- 4.1. 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanununda yer alan Türk Millî Eğitiminin genel amaçları ile öğrencilerin hazır bulunuşluk düzeyi, ilgi, yetenek ve öğrenim seviyeleri değerler eğitimi etkinliklerinde dikkate alınacaktır.
- 4.2. İl, ilçe ve okullarda oluşturulan değerler eğitimi komisyonları yönetim, organizasyon ve takip görevini üstlenecektir.
- 4.3. Eğitim-öğretim kurumları, İl Yürütme Kurulunca hazırlanan çerçeve programında belirtilen ayın değerine bağlı kalarak okulun imkân ve şartlarını; çevrelerinin ekonomik, sosyal, kültürel ve coğrafi özelliklerini dikkate alarak değerler eğitimi etkinliklerini planlayabilecek ve farklı etkinlik ya da projeler uygulayabilecektir.
- 4.4. Özellikle ortaokul ve liselerde, okul içi ve okul dışı etkinliklerin planlama ve uygulanmasında, okul öğrenci meclisleri aktif rol alacaktır.
- 4.5. Yıllık çalışma planı doğrultusunda değerler eğitimi uygulamaları için hazırlanan ya da temin edilen her türlü görsel malzeme ve eğitim materyali, Okul Yürütme Kurulu onayından geçtikten sonra kullanılacaktır.

- 4.6. Ders Öğretmenleri, girmiş oldukları derslerde, işlemiş oldukları konular içerisinde ilgili ayın değerini vurgulama ve farkındalık oluşturma konusunda eşit derecede sorumluluk sahibi olacaktır.
- 4.7. Değerler eğitimi etkinliklerinde öğrencilerin birbirleriyle etkileşimde bulunabilecekleri, işbirliği yapabilecekleri aktif öğrenme ortamı sağlanacaktır.
- 4.8. Değerler eğitimi kapsamında okul içinde ve dışında yapılacak sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği ile ilişkilendirilerek yürütülecektir.
- 4.9. Değerlerin öğrencilerimize kazandırılmasında değerler eğitiminin aile ortamında desteklenmesi çok önemlidir; dolayısıyla bu konuda aileleri sürece dâhil etme ve duyarlılık kazandırmaya yönelik olarak seminer, toplantı vb etkinlikler düzenlenecektir.
- 4.10. Okul öncesi eğitim kurumları ile ilkokul ve ortaokullarda görev yapan öğretmenler, güz dönemi seminer çalışmaları sırasında okutacakları sınıf ve derslerde değerler eğitimine ilişkin olarak yapılabilecek etkinliklere yönelik ön hazırlık çalışmaları yapacaklardır.
- 4.11. Ele alınan değer okul/kurum web sitelerinde, çeşitli kitle iletişim araçlarında uygulama örnekleri ve fotoğraflarla yayınlanacak, kamuoyunun desteği sağlanacaktır.
- 4.12. Değerler konusunda olumlu gelişmeler gösteren öğrenci veya sınıflar, okul yönetimi tarafından değerlerin mahiyetine uygun bir ödülle ödüllendirilecektir.
- 4.13. Değerler eğitimi ile bağdaşmayan davranışlar sergileyen öğrenciler ile ilgili olarak okul idaresi ve Okul Yürütme Kurulunca gerekli tedbirler alınacaktır.
- 4.14. Okul rehberlik ve psikolojik danışma servisleri tarafından, okul genelinde ilgili değerlere yönelik tutum belirleme çalışmaları yapılacak, anket, ön test ve son test değerlendirmeleri ile yapılan çalışmaların çocuklar üzerindeki etkisini belirlenecektir.

## **5. KURULLAR**

### **5.1. İL YÜRÜTME KURULU**

- 5.1.1. Milli Eğitim Müdürü
- 5.1.2. Eğitim Denetmenleri Başkanı
- 5.1.3. Milli Eğitim Müdür Yardımcısı (Eğitim Öğretimden Sorumlu)
- 5.1.4. Şube Müdürü (Temel Eğitim Hizmetleri)
- 5.1.5. Şube Müdürü (Din Öğretimi Hizmetleri)
- 5.1.6. Şube Müdürü (Ortaöğretim Hizmetleri)
- 5.1.7. Şube Müdürü (Mesleki ve Teknik Eğt. Hizmetleri)
- 5.1.8. Şube Müdürü (Özel Eğt. ve Rehberlik Hizmetleri)
- 5.1.9. Şube Müdürü (Strateji Geliştirme Hizmetleri)
- 5.1.10. Rehberlik ve Araştırma Merkezi Yetkilisi

### **5.2. İLÇE YÜRÜTME KURULU**

- 5.2.1. İlçe Milli Eğitim Müdürü
- 5.2.2. Şube Müdürü
- 5.2.3. Lise Müdürü
- 5.2.4. Ortaokul Müdürü
- 5.2.5. İlkokul Müdürü

- 5.2.6. Anaokulu Müdürü
- 5.2.7. Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürü ya da bir rehber öğretmen
- 5.2.8. Kurulun İhtiyaç duyduğu birim ya da kişiler

### 5.3. OKUL YÜRÜTME KURULU

- 5.3.1. Okul müdürü
- 5.3.2. Müdür yardımcısı
- 5.3.3. Her sınıf düzeyinden bir sınıf rehber öğretmeni
- 5.3.4. Okul psikolojik danışmanları
- 5.3.5. Okul aile birliği yönetim kurulunca belirlenen okul aile birliği temsilcisi
- 5.3.6. Okul Öğrenci Temsilcisi ve Onur Kurulu Temsilcisi

## 6. KURULLARIN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

### 6.1. İl Yürütme Kurulunun Görev ve Sorumlulukları

- 6.1.1. İl genelinde eğitim-öğretim kurumlarında yürütülecek değerler eğitimi ile ilgili strateji ve politikaları belirler, eğitim faaliyetlerini öğretim kademelerine göre planlar ve koordine eder.
- 6.1.2. Değerler eğitimi ile ilgili eğitim-öğretim kurumlarında yürütülen çalışmalarını izler ve değerlendirir
- 6.1.3. Çalışma şartları ve ihtiyaca göre alt komisyonlar oluşturur, bu komisyonların görev ve sorumluluklarını belirler.
- 6.1.4. Değerler eğitiminde kullanılacak örnek yazılı ve görsel materyalleri tespit eder.
- 6.1.5. İlgili Resmi, özel kurum ve kuruluşlar ile sivil toplum örgütlerinin katkı ve desteğini sağlar.
- 6.1.6. Değerler eğitimi kapsamında; gerektiğinde, alan uzmanları ve ulusal düzeyde tanınmış yazar ve akademisyenler aracılığı ile öğrencilere, öğretmenlere ve velilere yönelik toplantı, seminer ve paneller düzenler.
- 6.1.7. Yapılacak çalışmaların, yazılı ve görsel basın aracılığı ile paylaşarak il düzeyinde gündem oluşturur
- 6.1.8. Değerler eğitimi ile ilgili eğitim-öğretim kurumlarında iyi uygulamaları tespit eder, il genelinde uygulanmasını sağlar.
- 6.1.9. Başarılı uygulamaları görülen eğitim-öğretim kurumlarını teşvik eder
- 6.1.10. Yapılan faaliyetlere ilişkin değerlendirme raporlarını inceler, bir sonraki eğitim-öğretim yılı planlamaları için gerekli tedbirleri alır.

### 6.2. İlçe Yürütme Kurulunun Görev Ve Sorumlulukları

- 6.2.1. İl Yürütme Kurulunun planlaması doğrultusunda, ilçe genelinde değerler eğitimi çalışmalarını planlar, yürütür, takip ve koordine eder.
- 6.2.2. İlgili kurumlar ve kuruluşlar ile okullar arasında yardımlaşma ve eş güdümü sağlar.
- 6.2.3. İl Yürütme Kurulu tarafından hazırlanan örnek yazılı ve görsel materyaller dışında, uygulanmasında yarar görülen doküman ya da materyallerin ilçe genelinde uygulanmasını sağlar
- 6.2.4. Okullarda ortaya konulan, uygulanmasında fayda görülen etkinlik örneklerinin, ilçe genelinde paylaşımını sağlar ve il genelinde de uygulanmak üzere İl Yürütme Kuruluna önerilerde bulunur.
- 6.2.5. Başarılı okulları tespit ederek ödüllendirir,

- 6.2.6. Yapılan faaliyetlere ilişkin dönem değerlendirme raporlarını inceler, hazırlanacak ilçe raporunu, karşılaşılan sorunlar ve çözüm önerileri ile birlikte İl Yürütme Kuruluna gönderir.

### **6.3. Okul Yürütme Kurulunun Görev ve Sorumlulukları**

- 6.3.1. İl Yürütme Kurulunca hazırlanan çerçeve programı doğrultusunda okulda yürütülecek faaliyetleri planlar, çalışmaların etkili ve verimli bir şekilde yürütülebilmesi için gerekli tedbirleri alır.
- 6.3.2. Örnek materyaller esas alınarak; okul genelinde, sınıflar düzeyinde ve ailelere yönelik etkinlikleri zenginleştirerek uygular
- 6.3.3. Değerler eğitimi çalışmalarının; okul içinde ve dışında sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler ile desteklenmesini sağlar.
- 6.3.4. İl/ilçeden gönderilen yazılı ve görsel materyaller dışında, uygulanmasında yarar görülen, doküman ya da materyalleri inceler ve uygulanmasını sağlar.
- 6.3.5. Değerler eğitiminin verimliliğini artırmak için, gerekli araştırmaları yapar, iyileştirme projeleri hazırlayarak, okul müdürünün onayından sonra bu projeleri uygular ve sonuçlarını değerlendirir.
- 6.3.6. Uygulayıcılardan gelen faaliyetlere ilişkin değerlendirme raporlarını inceler, uygulamada karşılaşılan sorunları ve çözüm önerilerini, örnek uygulamaları kapsayan dönem sonu okul değerlendirme raporunu hazırlayarak Okul Müdürünün onayına sunar.
- 6.3.7. Değerler eğitimiyle ilgili her tür evrak ve dokümanın arşivlenmesini sağlar.

## **7. İLGİLİ KİŞİ VE BİRİMLERİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI**

### **7.1. Eğitim Denetmenleri Başkanlığının Görev ve Sorumlulukları**

- 7.1.1. Değerler eğitimi çalışmalarının planlama ve yürütülmesinde İl Yürütme Kuruluna katkı sağlar
- 7.1.2. Değerler eğitimi çalışmaları kapsamında tüm okullardaki faaliyetlerin yürütülmesinde, rehberlik, denetim hizmetlerini yürütür.
- 7.1.3. Eğitim Denetmenlerince yapılan rehberlik, denetim çalışmalar hakkında İl Yürütme Kurulunu bilgilendirir ve uygulamalarla ilgili önerilerde bulunur.

### **7.2. Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlüğünün Görev ve Sorumlulukları**

- 7.2.1. Değerler eğitimi çalışmalarının planlama ve yürütülmesinde İl Yürütme Kurulunda görev alır.
- 7.2.2. İl Yürütme Kurulunun belirlediği değerlere yönelik kazanımları içeren çerçeve planın hazırlanmasına katkı sağlar.
- 7.2.3. Değerler eğitimi uygulaması konusunda idareci, öğretmen ve rehberlik servislerini gerektiğinde bilgilendirir.
- 7.2.4. Çalışmaların değerlendirilmesinde kullanılmak üzere gerektiğinde anket, görüşme ve değerlendirme formları hazırlar
- 7.2.5. İlçelerden gelen dönem sonu faaliyet raporlarını inceler, yorumlar, istatistiki bilgileri çıkarır ve il yürütme kuruluna sunar.

### **7.3. Okul Rehber Öğretmenin Görev ve Sorumlulukları**

- 7.3.1. Uygulanmakta olan değerler eğitimi çerçeve planının zenginleşmesine katkıda bulunur.
- 7.3.2. Okuldaki değerler eğitimi faaliyetlerin izler, gözlem ve önerilerini Okul Yürütme Kuruluna sunar
- 7.3.3. Rehberlik çalışmaları kapsamında değerler eğitimi ile ilgili etkinlikler planlar ve uygular.
- 7.3.4. İlçede bulunan diğer eğitim kurumlarındaki uygulamaları takip eder ve izlenimlerinin Okul Yürütme Kuruluna sunar
- 7.3.5. Okul Yürütme Kurulunca alınan kararları uygular ve verilen görevleri yapar

#### **7.4. Sınıf Rehber Öğretmenlerinin Görev ve Sorumlulukları**

- 7.4.1. Değerler eğitimi planını zenginleştirerek uygular ve önerilerde bulunur
- 7.4.2. Konu ile ilgili Okul Yürütme Kurulunun belirlediği toplantıya iştirak eder.
- 7.4.3. Uygulamalarla ilgili olarak sorumlu olduğu sınıf ve ders öğretmenleriyle paylaşımda bulunur
- 7.4.4. Öğrenci aileleri ile iletişim kurarak, aileleri sürece azami ölçüde katmak ve değerler eğitimi konusunda duyarlılık oluşturmak için gayret gösterir
- 7.4.5. Okul idaresince istenen zaman aralıklarında kazanımlarla ilgili rapor sunar
- 7.4.6. Okul Yürütme Kurulunca alınan kararları uygular ve verilen görevleri yapar

#### **7.5. Ders Öğretmenlerinin Görev ve Sorumlulukları**

- 7.5.1. Değerler eğitimi çerçeve planı doğrultusunda öngörülen uygulamaları derslerine yansıtır
- 7.5.2. Uygulamalarla ilgili olarak sınıf ve diğer ders öğretmenleriyle paylaşımda bulunur
- 7.5.3. Konuyla ilgili duyarlılık oluşmasına katkıda bulunur ve okul genelinde yapılan faaliyetlere katılır ve önerilerde bulunur.
- 7.5.4. Okul Yürütme Kurulunca alınan kararları uygular ve verilen görevleri yapar.

#### **7.6. Okul Aile Birliği Temsilcisinin Görev ve Sorumlulukları**

- 7.6.1. Değerler eğitimi kapsamında aileye yönelik yapılacak faaliyetlere ilişkin Okul Yürütme Kuruluna önerilerde bulunur.
- 7.6.2. Okul Yürütme Kurulu ve Okul Aile Birliği arasında koordineyi sağlar.
- 7.6.3. Değerler eğitimi ile ilgili okulda uygulanacak etkinliklere Okul Aile Birliğinin maddi ve manevi desteğini sağlar.
- 7.6.4. Ailelerin ve çevresel faktörlerin değerler eğitimi çalışmalarına katılım ve katkılarının sağlanmasında Okul Aile Birliğinin desteğini sağlar

#### **7.7. Okul Öğrenci Temsilcisinin ve Onur Kurulu Temsilcisinin Görevleri ve Sorumlulukları**

- 7.7.1. Değerler eğitimi kapsamında öğrenciler tarafından yapılacak faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesi konularında, Okul Yürütme Kuruluna önerilerde bulunur.
- 7.7.2. Konu ile ilgili Okul Yürütme Kurulunun belirlediği toplantıya iştirak eder.
- 7.7.3. Ayın değeriyle ilgili olarak öğrenciler tarafından yürütülecek etkinliklerin uygulanmasına katkı sağlar.
- 7.7.4. Değerlendirme ve öneriler hazırlarken Öğrenci Meclisi ve Onur Kurulu kararı olarak sunar.
- 7.7.5. Okul Yürütme Kurulunca alınan kararları uygular ve verilen görevleri yapar.

## **8. DEĞERLER EĞİTİMİ İŞ VE İŞLEM ADIMLARI**

### **8.1. İl Milli Eğitim Müdürlüğünce Yapılması Gereken İşlemler**

- 8.1.1. Değerler eğitimi çalışmaları ile ilgili İl Yürütme Kurulu üyelerini belirleyerek Valilik onayına sunar.
- 8.1.2. Eğitim kurumu seviyelerine göre değerler eğitimi çerçeve programlarını hazırlatarak İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri aracılığı ile her seviyedeki eğitim kurumuna ulaşmasını sağlar
- 8.1.3. Okullarda uygulamaya konulan değerler eğitimi çalışmalarını takip eder, denetler ve uygulanması konusunda tedbirler alır.
- 8.1.4. Değerler eğitimi çalışmalarında katkısı olabilecek kurum ve kuruluşlar ile sivil toplum örgütlerinin ve yerel yönetimlerin desteğini sağlar.
- 8.1.5. Değerler Eğitimi çalışmalarının önemi konusunda il genelinde farkındalık sağlamak için gündem oluşturur.

### **8.2. İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerince Yapılması Gereken İş ve İşlemler**

- 8.2.1. İl Milli Eğitim Müdürlüğünce gönderilen çalışma takvimi doğrultusunda İlçe Yürütme Kurulunu oluşturarak Kaymakamlık onayına sunar.
- 8.2.2. İl Yürütme Kurulu tarafından gönderilen öğretim kademelerine göre değerler eğitimi çerçeve programlarını eğitim-öğretim kurumlarına ulaştırır.
- 8.2.3. Okullarda uygulamaya konulan değerler eğitimi çalışmalarını takip eder, denetler, amacı doğrultusunda uygulanması için tedbirler alır.
- 8.2.4. İlçe genelinde değerler eğitimi çalışmalarında okullardan gelecek talepler doğrultusunda katkısı olabilecek kurum ve kuruluşlar ile sivil toplum örgütlerinin ve yerel yönetimlerin desteğini sağlar.
- 8.2.5. Değerler Eğitimi çalışmalarının önemi konusunda ilçe genelinde farkındalık sağlamak için gündem oluşturur

### **8.3. Okul Müdürlüklerince Yapılması Gereken İşlemler**

- 8.3.1. İl Milli Eğitim Müdürlüğünce hazırlanan çalışma planı doğrultusunda, Öğretmenler Kurulunu toplar, Değerler Eğitimi Okul Kurulunu oluşturur ve görevlendirme yapar.
- 8.3.2. Okul Yürütme Kurulunca hazırlanan etkinlik ve uygulama planlarını onaylar.
- 8.3.3. Okul genelinde yapılan etkinlik ve çalışmaları takip eder, denetler ve yönlendirir.
- 8.3.4. Aylık değer eğitimi sonunda, örnek davranışları bulunan öğrencileri ödüllendirir.
- 8.3.5. Her fırsatta ayın değerini vurgular, dikkati konu üzerinde yoğunlaştırır, uygun okul atmosferi oluşturur.
- 8.3.6. Yapılacak çalışmalarda gerekli görülen veya uygulayıcılar tarafından talep edilen malzeme ve dokümanları, okul ve çevre imkânları çerçevesinde temin eder.
- 8.3.7. Öğrenci ailelerinin sürece katılımının sağlanması yönünde tedbirler alır, planlanan aile eğitimlerinin yapılmasını ve konuyla ilgili duyarlılık oluşturulmasını sağlar.
- 8.3.8. Dönem süresince yapılan faaliyetleri, uygulamada karşılaşılan sorunları ve çözüm önerilerini, örnek uygulamaları kapsayan dönem sonu çalışma raporunu İlçe Yürütme Kuruluna gönderir.

## 9. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

- 9.1. Okul Yürütme Kurulunca öğrenci, öğretmen, yönetici ve velilerin görüş ve önerileri alınır, değerlendirilir, gerektiğinde plan güncellenir.
- 9.2. Çalışma kapsamında yer alan değerlerin davranışa dönüşüp dönüşmediği, öğrencilerdeki yansımaları Okul Yürütme Kurulu tarafından dikkatli ve titiz bir şekilde takip edilir. Kazanımların kalıcı olması için gerekli tedbirler alınır.

## 10. PROJE KAPSAMINDA YAPILABİLECEK ETKİNLİKLER

- 10.1. Değerlere yönelik grup rehberliği etkinlikleri uygulanır
- 10.2. Okul öğrenci temsilcisi, Onur Kurulu temsilcisi ya da değerleri davranışa dönüştürmede örnek olan öğrenciler tarafından bayrak törenlerinde ayın değeri ile ilgili bilgilendirme yapılması sağlanır.
- 10.3. Değerlerimiz konularında münazara, panel, konferans vb. çalışmalar düzenlenir.
- 10.4. Öğrenciler arasında resim, şiir, kompozisyon, öykü vb. yarışmalar düzenlenir.
- 10.5. Değerlerimizin gelişimine hizmet etmiş şahsiyetlerin araştırılması ve sınıf ortamında paylaşılması sağlanır.
- 10.6. Öğrencilerin okul ve okul çevresinde değerle ilgili saha araştırmaları yapmaları sağlanır.
- 10.7. Değerlerle ilgili okul genelinde ve sınıflarda proje çalışmaları gerçekleştirilir.
- 10.8. Okul, dikkatleri konu üzerinde yoğunlaştıracak afiş vb. görsel malzemelerle donatılır.
- 10.9. Öğrencilere değerleri konu alan kısa filmler seyrettirilir.
- 10.10. Yapılacak değişik çalışmalar sonucu ortaya çıkan ürünlerin sergilenir.
- 10.11. Duvar gazeteleri, broşürler ve benzeri basılı materyaller hazırlanır,
- 10.12. Çocukların özdeşim kurabilecekleri örnek şahsiyetler okulda konuk edilir.
- 10.13. Örnek kişilikler tanıtılır ve bu kişilerden yaşanmış hikâyeler paylaşılır.
- 10.14. Her derste ayın değerini konu edinen kısa bir hikâye okunur
- 10.15. Değerlerle ilgili kitap tanıtımları yapılır
- 10.16. Okul ve sınıf panolarına güzel sözler asılır
- 10.17. Geliri okul içi ve dışında ihtiyaç sahiplerine verilmek üzere kermes ve yardım organizasyonları düzenlenir

## 11. DEĞERLER VE İŞLENECEĞİ AYLAR

KASIM-ARALIK-OCAK		ŞUBAT-MART-NİSAN-MAYIS	
1	YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA	1	EMANETE SAHİP ÇIKMA
2	PAYLAŞMA	2	SÖZÜNDE DURMA
3	ÖZÜR DİLEME	3	ZİYARET a) Büyükleri ziyaret, b) Arkadaşları ziyaret, c) Hastaları ziyaret, d) Muhtaç olanları ziyaret, e) Yaşlıları ziyaret.
4	TEŞEKKÜR ETME		
5	SELAMLAŞMA		
6	SÖZ VE DAVRANIŞLARDA NEZAKET		
7	SAYGI ve SEVGİ a) İnsana saygı, b) Büyüklere saygı c) Yaşlılara saygı, d) Engellilere saygı, e) Çevreye saygı, f) Küçüklere sevgi,	4	VEFA a) Vatana vefa, b) Aileye vefa, c) Arkadaşa vefa, d) Ahde vefa,
		5	SORUMLULUK
8	GÖSTERİŞTEN KAÇINMA	6	ADİL OLMA
9	HAYVANLARI KORUMA	7	DOĞRULUK VE DÜRÜSTLÜK
10	ŞEFKAT VE MERHAMET	8	EMPATİ-DİĞERGAMLIK

## 12. SORUMLULUK

- 12.1. Bu yönergenin uygulanmasında; Değerler Eğitimi İl Yürütme Kurulu, İl Milli Eğitim Müdürüne karşı,
- 12.2. İlçe Milli Eğitim Müdürleri, Eğitim Müfettişleri Başkanlığı, Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü, İl Yürütme Kuruluna karşı,
- 12.3. İlçe Yürütme Kurulu ve ilçede görev yapan okul müdürleri, İlçe Milli Eğitim Müdürüne karşı,
- 12.4. Okul Yürütme Kurulu okul müdürüne karşı,
- 12.5. Öğretmenler, Okul Yürütme Kuruluna karşı sorumludurlar

## 13. YÜRÜRLÜK

Bu yönerge 2013-2014 eğitim öğretim yılı için Valilik onayı tarihinden itibaren yürürlüğe girer devam eden yıllarda ek-1 takvime göre çalışmalar yürütülür.

## 14. YÜRÜTME

Bu yönerge hükümleri Erzurum İl Mili Eğitim Müdürlüğüne yürütülür



T.C.  
YOZGAT VALİLİĞİ  
Milli Eğitim Müdürlüğü

Değerler Eğitimi Yıllık Çalışma Takvimi

Tarih ve süreler	Yapılacak Faaliyetler
Eylül Ayı 1. haftası	İl/ilçe Yürütme Kurulunun belirlenmesi ve onayına sunulması.
Eylül Ayı 2. haftası	İl/ilçe Yürütme Kurullarının toplanması ve çerçeve planlarının güncellenmesi
Eylül Ayı 3. haftası	İlçelerde ve okullarda yürütme kurullarının oluşturulması
Eylül Ayı 4. haftası	Okul Yürütme Kurulunca Okul çalışma planlarının hazırlanması
Ekim Ayı	Plan doğrultusunda faaliyetlerin uygulanması ve ay sonunda sınıf rehber öğretmenlerince aylık raporun hazırlanıp Okul Yürütme Kuruluna Sunulması
Kasım Ayı	Plan doğrultusunda faaliyetlerin uygulanması ve sınıf rehber öğretmenlerince aylık raporun hazırlanıp Okul Yürütme Kuruluna Sunulması
Aralık Ayı	Plan doğrultusunda faaliyetlerin uygulanması ve sınıf rehber öğretmenlerince aylık raporun hazırlanıp Okul Yürütme Kuruluna Sunulması
Ocak Ayı	Plan doğrultusunda faaliyetlerin uygulanması ve sınıf rehber öğretmenlerince aylık raporun hazırlanıp Okul Yürütme Kuruluna Sunulması
Ocak Ayı Sonu	Okullar tarafından dönem sonu raporları hazırlanarak İlçe Yürütme Kuruluna gönderilmesi
Şubat ayı 1-2. haftası	İlçe Yürütme Kurulu tarafından hazırlanan dönem sonu ilçe raporlarının İl Yürütme Kuruluna gönderilmesi
Şubat ayı 4. haftası	İl Yürütme Kurulu dönem sonu değerlendirme toplantısı
Şubat Ayı	Plan doğrultusunda faaliyetlerin uygulanması ve sınıf rehber öğretmenlerince aylık raporun hazırlanıp Okul Yürütme Kuruluna Sunulması
Mart Ayı	Plan doğrultusunda faaliyetlerin uygulanması ve sınıf rehber öğretmenlerince aylık raporun hazırlanıp Okul Yürütme Kuruluna Sunulması
Nisan Ayı	Plan doğrultusunda faaliyetlerin uygulanması ve sınıf rehber öğretmenlerince aylık raporun hazırlanıp Okul Yürütme Kuruluna Sunulması
Mayıs Ayı	Plan doğrultusunda faaliyetlerin uygulanması ve sınıf rehber öğretmenlerince aylık raporun hazırlanıp Okul Yürütme Kuruluna Sunulması
Haziran ayının ilk haftası	Okullar tarafından dönem sonu raporları hazırlanarak İlçe Yürütme Kuruluna gönderilmesi
Haziran ayının 2-3. haftası	İlçe Yürütme Kurulu tarafından hazırlanan dönem sonu ilçe raporlarının İl Yürütme Kuruluna gönderilmesi
Temmuz ayının ilk haftası	İl Yürütme Kurulu yılsonu değerlendirme toplantısı

